



Formation InDesign

Boostez votre carrière grâce à la maîtrise d'un logiciel incontournable et mettez en valeur vos nouvelles compétences avec une certification de niveau !

Nos parcours pédagogiques sont confectionnés sur-mesure, ils vous permettent de rapidement assimiler des compétences utiles sur InDesign.

➤ Objectif global de la formation :

Cette formation, alignée sur **RS7250 – ICDL Utiliser des outils et logiciels de PAO**, vise la maîtrise d'**Adobe InDesign** : documents, gabarits, styles, liens/habillages, contrôle qualité et exports print/web.
À l'issue, l'apprenant atteste des compétences attendues par la certification **ICDL – Utiliser des outils et logiciels de PAO**.

➤ Compétences visées :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

1. Réaliser un document à partir d'un cahier des charges ou d'une maquette.
2. Définir les termes typographiques et colorimétriques ainsi que leurs mises en œuvre.
3. Identifier les différents types d'éléments composant le document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte).
4. Dialoguer efficacement avec les divers intervenants du secteur (client, photographe, graphiste, rédacteur, ..).
5. Utiliser un logiciel de PAO (In Design, QuarkXPress ou autre), ainsi qu'un logiciel de retouche d'image pour préparer les composants graphiques du document et mener à terme sa réalisation.
6. Corriger, recadrer et retoucher les images pour leurs intégrations.
7. Mettre en place et utiliser un gabarit pour l'exploiter pour la mise en page de document à l'aide d'images, de graphismes et de textes enrichis.
8. Réaliser l'assemblage dans un logiciel de mise en page dans le respect des pratiques professionnelles.
9. Exporter un document final en fonction de la destination et du support de diffusion.

Les modalités de formation

Profils des apprenants : Tout Public

Durée : 30H (en visioconférence)

Prérequis : Avoir un ordinateur (PC ou MAC) doté d'une carte son avec une connexion Internet.

Avoir le logiciel adobe InDesign.

Certificat : **RS7250 ICDL – Utiliser des outils et logiciels de PAO**

***Les compétences visées identiques sur les programmes du 30 h / 20 h / 10 h.
La profondeur, le nombre de cas et le niveau d'autonomie sont proportionnés à la durée.***



➤ **Programme :**

- **Prise en main sur InDesign**
 - Lancer InDesign, créer un document (format, marges, colonnes, fonds perdus).
 - Interface : outils, panneaux (Propriétés, Pages, Calques, Styles), espaces de travail.
 - Navigation : zoom/main ; règles, repères, grilles, magnétisme.
- **Conception & structure du document**
 - Lire le brief/maquette (pagination, contraintes print/web).
 - Pages, sections, numérotation/folios ; gabarits de base.
 - Plan de pages et logique d'assemblage.
- **Typographie & couleur (notions → mise en œuvre)**
 - Vocabulaire typographique (corps, interlignage, approche, césure/justif).
 - Styles de paragraphe/caractère (hiérarchie éditoriale).
 - Nuanciers RVB/CMJN, tons directs/Pantone, profils de document
- **Éléments du document**
 - Identifier : textes, photos, visuels vectoriels, graphiques/tableaux.
 - Importer texte (Word), chaîner blocs, nettoyer la copie.
 - Placer images, gérer **Liens**, habillage de texte, ajustements de cadres.
 - Importer tableaux, styles de tableau/cellule
- **Préparation des composants graphiques**
 - Retouche rapide (recadrage, correction ton/couleur).
 - Détourage/masques pour intégration propre ; formats & poids adaptés.
 - Relier les visuels optimisés dans InDesign.
- **Gabarits & mise en page productive**
 - Gabarits avancés (en-têtes/pieds, zones récurrentes).
 - Grilles/colonnes, alignements/répartition, styles d'objet (cadres image/texte).
 - Variantes par section (éditorial/publi), bibliothèques d'éléments.
- **Assemblage « bonnes pratiques pro »**
 - Placement cohérent des textes/images selon la grille.
 - Normaliser listes, lettrines, filets ; cohérence des habillages.
 - Automatisations : rechercher/remplacer (texte & GREP), styles imbriqués, variables.
- **Collaboration & échanges**
 - Spécifications pour intervenants (client, photographe, graphiste, rédacteur).
 - Partage d'épreuves PDF avec commentaires.
 - Check-lists de validation intermédiaire.
- **Contrôle qualité**
 - **Preflight** : liens/polices/résolutions/encres/transparences.
 - **Packager** : dossier prêt imprimeur (fichiers, polices, liens).
- **Export selon la destination**
 - PDF/X pour impression (traits de coupe, fonds perdus, aplatissement si besoin).
 - PDF interactif (liens, signets) ; dérivés PNG/JPG pour web/social.
- **Projet fil rouge**
 - Réaliser une brochure/magazine à partir du brief.
 - Appliquer gabarits, styles, imports texte/images, tableaux & habillages.
 - Délivrer : .indd propre, dossier packagé, PDF print & interactif.



➤ **Révision finale**

- Reprise des notions clés vues durant la formation.
- Questions/réponses avec le formateur pour lever les dernières incompréhensions.
- Conseils et astuces pour consolider les acquis et éviter les erreurs fréquentes.

➤ **Simulation d'épreuve – Test Prépa ICDL :**

- Mise en situation réelle via un test blanc type ICDL.
- Environnement de test chronométré pour s'habituer aux conditions d'examen.
- Correction collective avec analyse des résultats.
- Identification des axes de progression restants.





➤ Ce que vous allez apprendre

Cette formation conduit les participants vers une maîtrise opérationnelle et structurée d'**Adobe InDesign** pour la conception de mises en page professionnelles (brochures, catalogues, magazines, livres, supports digitaux).

Elle installe d'abord un cadre de travail fiable (documents correctement paramétrés, gabarits, marges/colonnes, fonds perdus, interface et espaces de travail adaptés, gestion des couleurs et des profils), puis ancre les réflexes de **production non destructive** grâce aux styles (paragraphe/caractère/objet), à la grille de composition, aux blocs texte/image chaînés, aux habillages, aux objets ancrés, aux tableaux et au panneau **Liens**.

La progression renforce l'efficacité créative : hiérarchies typographiques solides, nuanciers et tons directs, dégradés, bibliothèques d'éléments, variables et recherches GREP, tout en sécurisant la **sortie print & web** (contrôle **Preflight**, **Packager**, PDF/X avec traits et fonds perdus, PDF interactif, exports JPG/PNG optimisés).

La formation inclut enfin une préparation à la **certification ICDL – Utiliser des outils et logiciels de PAO (RS7250)** : exercices pratiques, révision ciblée et simulation d'épreuve pour aborder la certification avec méthode et confiance.



Méthode mobilisée et modalité d'évaluation

➤ Équipe pédagogique

Formation dispensée par un formateur professionnel. Son CV est disponible sur simple demande.

Moyens pédagogiques et techniques

- En distanciel - en face à face synchrone.
- Formation individuelle
- Documents supports de formation partagées.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets à partir de projet de l'apprenant.
- Exercice pratique à la fin de chaque chapitre.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de la formation

- Emargement numérique.
- Exercice pratique à la fin de chaque chapitre
- Simulation d'épreuve – Test Prépa ICDL
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Modalité d'évaluation

- ❖ Test de positionnement pour le stagiaire – Test Eval ICDL
- ❖ Passage du certificat – ICDL (Epreuve ICDL en ligne, surveillée, sans support, selon les exigences du certificateur)
 - **Temps alloué** : 35 minutes.
 - **Nombre de questions** : (QCM et mises en situation) 36 questions, 3 niveaux de difficulté.
 - Certification obtenue à partir de 75% de bonnes réponses.
 - Certificat valable pour une durée de 3 ans.

CERTIFICATION

- ❖ **Nom de la certification**: Utiliser des outils et logiciels de PAO
- ❖ **Organisme de certification**: ICDL France
- ❖ **Code de la certification**: RS7250
- ❖ **Lien vers France compétences**: <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7250/>





➤ Modalité d'inscription

Entretien téléphonique pour analyser votre besoin de formation. Vérification des Prérequis.

Dossier administratif complet –Formulaire d'inscription avec :

- Bon de commande
- Accord de prise en charge

➤ Délai d'accès

Nous pouvons démarrer la formation dans un délai de dix jours.

Formation accessible pour des personnes en situation handicap

Vous pouvez me contacter pour étudier votre projet sur le numéro et le mail suivants :

Contact - référent pédagogique et handicap

Mail : Contact@forma-select.fr

TEL : +33 7 59 25 46 51

➤ Formation accessible pour des personnes en situation

Vous pouvez me contacter pour étudier votre projet

Vous pouvez consulter notre politique d'accessibilité via le lien suivant :

- <https://forma-select.fr/charte-handicap/>