



## Programme de formation – Chinois

*Boostez votre carrière et mettez en valeur vos nouvelles compétences avec une certification de niveau !*

*Nos parcours pédagogiques **sont confectionnés sur-mesure (selon le niveau du stagiaire)**, ils vous permettent de rapidement assimiler des compétences utiles sur la langue chinoise*

**Durée:** Selon besoin (4H-30H)

### **Profils des apprenants**

- Tout public

### **Prérequis**

- Equipement technique adapté : Avoir un ordinateur (PC ou MAC) doté d'une carte son avec une connexion Internet.

### **Certificat**

RS6142 Test d'aptitude à travailler en chinois - LILATE

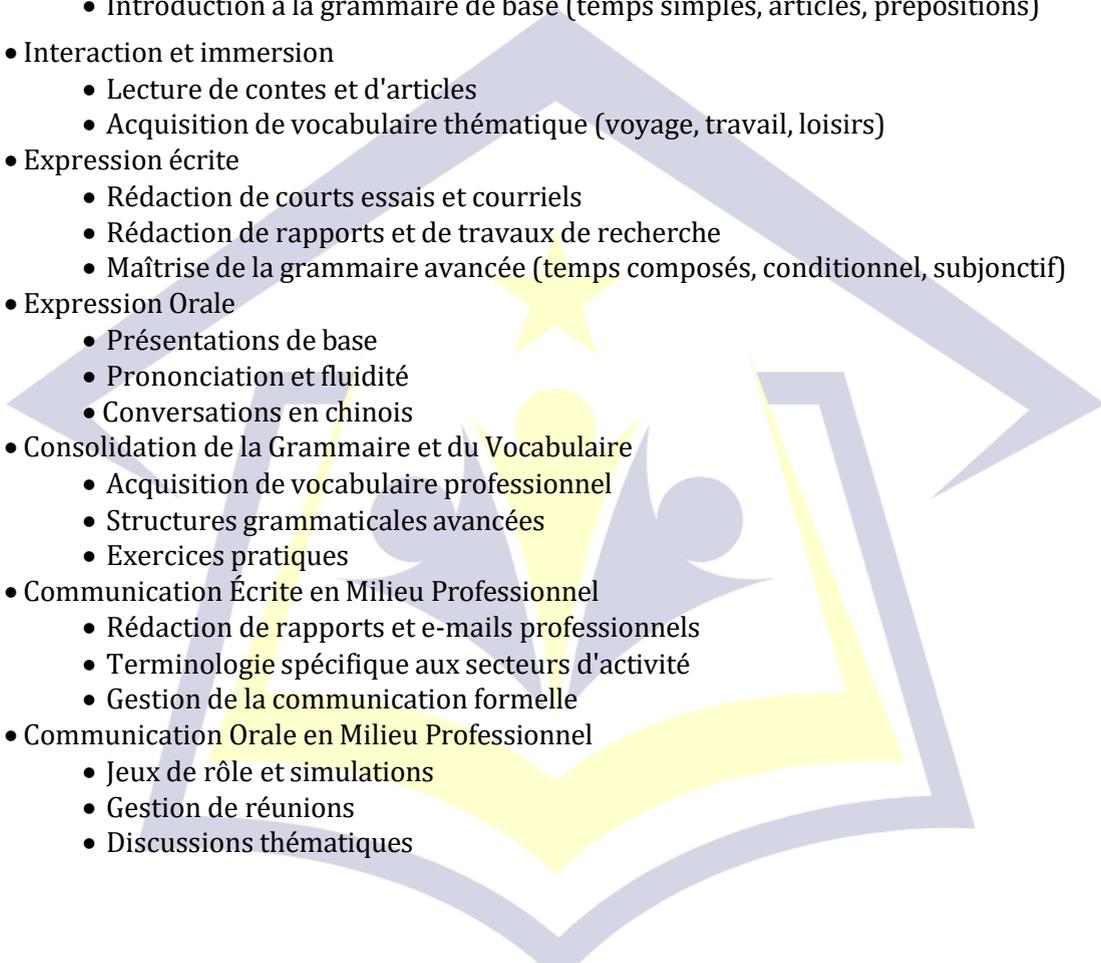
### **Objectifs pédagogiques**

- Développer des compétences en communication orale et écrite.
- Renforcer la compréhension de la grammaire et du vocabulaire.
- Améliorer la capacité d'écoute et de compréhension.
- Acquérir une aisance dans les contextes professionnels et sociaux.
- Développer des compétences en rédaction académique et technique.
- Améliorer la prononciation et l'intonation.
- Développer des compétences en argumentation et en négociation dans un contexte professionnel.

### **Contenu de la formation**

Le programme est structuré selon les 4 parties de l'épreuve Lilate :

- ❖ **Partie 1 - Accueil et interaction**
- ❖ **Partie 2 - Recueil et transcription**
- ❖ **Partie 3 - Recueil et transmission**
- ❖ **Partie 4 - Recueil et exploitation**

- 
- Introduction et bases de la langue
    - Apprentissage de l'alphabet et des lettres
    - Prononciation des sons de base
    - Reconnaissance des mots simples
  - Communication de base
    - Salutations et présentations de base
    - Phrases et expressions courantes
    - Vocabulaire essentiel pour la vie quotidienne
  - Construction linguistique
    - Construction de phrases simples
    - Écoute de dialogues simples
    - Introduction à la grammaire de base (temps simples, articles, prépositions)
  - Interaction et immersion
    - Lecture de contes et d'articles
    - Acquisition de vocabulaire thématique (voyage, travail, loisirs)
  - Expression écrite
    - Rédaction de courts essais et courriels
    - Rédaction de rapports et de travaux de recherche
    - Maîtrise de la grammaire avancée (temps composés, conditionnel, subjonctif)
  - Expression Orale
    - Présentations de base
    - Prononciation et fluidité
    - Conversations en chinois
  - Consolidation de la Grammaire et du Vocabulaire
    - Acquisition de vocabulaire professionnel
    - Structures grammaticales avancées
    - Exercices pratiques
  - Communication Écrite en Milieu Professionnel
    - Rédaction de rapports et e-mails professionnels
    - Terminologie spécifique aux secteurs d'activité
    - Gestion de la communication formelle
  - Communication Orale en Milieu Professionnel
    - Jeux de rôle et simulations
    - Gestion de réunions
    - Discussions thématiques

## Ce que vous allez apprendre

Vos cours de chinois débutent par une introduction à la langue : vous découvrirez l'alphabet, la prononciation des sons fondamentaux ainsi que le vocabulaire courant indispensable pour la vie quotidienne. Vous apprendrez à vous présenter, à saluer, à formuler des phrases simples et à utiliser les expressions usuelles dans un contexte personnel ou professionnel.

La formation se poursuit avec des leçons dédiées à la compréhension et à l'expression écrite et orale : lecture de dialogues simples, construction de phrases, acquisition de vocabulaire thématique (voyage, travail, loisirs), et introduction à la grammaire de base (temps simples, articles, prépositions). Vous développerez également votre capacité à résumer et reformuler des informations issues de textes ou de conversations.

Le programme évolue ensuite vers la transmission d'informations, en abordant des notions plus avancées telles que la rédaction de courriels professionnels, la maîtrise des temps composés et du conditionnel, ainsi que la construction d'un discours structuré. Vous apprendrez à expliquer des idées, décrire des procédures et participer à des interactions orales plus complexes.

Enfin, la formation intègre un module orienté communication professionnelle, avec l'acquisition de vocabulaire spécifique à votre secteur d'activité, la rédaction de documents professionnels (rapports, e-mails, courriers), la participation à des réunions, discussions thématiques et simulations d'échanges en milieu professionnel.

Tout au long de votre parcours, **vous bénéficierez entre 4 et 30 heures** de coaching individuel. Ces séances personnalisées vous permettront de poser vos questions, de vous entraîner à l'oral, de consolider les points vus pendant la formation et de vous préparer **efficacement à la certification LILATE**. La dernière séance de coaching est entièrement dédiée à un entraînement intensif à l'examen, en conditions réelles.

## Méthode mobilisée et modalité d'évaluation

### Équipe pédagogique

Formation dispensée par un formateur professionnel. Son CV est disponible sur simple demande.

### Moyens pédagogiques et techniques

- En distanciel - en face à face synchrone.
- Formation individuelle (La durée de la séance s'adapte au rythme de l'apprenant)
- Documents supports de formation partagées.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets à partir de projet de l'apprenant.
- Exercice pratique à la fin de chaque chapitre.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargement numérique
- Exercice pratique à la fin de chaque chapitre.
- Présentations orales
- Travaux écrits
- Passage du certificat - Lilate
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

### Certification

Nom de la certification: Test d'aptitude à travailler en chinois- LILATE

Organisme de certification: LINGUEO

Code de la certification: RS6142

Lien vers France compétences: <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6142/>

### Modalités de la certification:

- Mise en situation sous forme d'un échange avec l'évaluateur simulant des interactions de premier niveau.
- Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur sur le mode de la conversation.
- Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur sur le mode de retranscription.
- Visionnage d'extraits signés, suivi de questions/réponses
- L'examen dure 1h en visioconférence.

**Prix : 140€/H**

➤ **Modalité d'inscription**

Entretien téléphonique pour analyser votre besoin de formation.

Vérification des Prérequis.

Dossier administratif complet –Formulaire d'inscription avec :

- Bon de commande
- Accord de prise en charge

➤ **Délai d'accès**

Nous pouvons démarrer la formation dans un délai de **dix jours**.

Formation accessible pour des personnes en situation handicap

Vous pouvez me contacter pour étudier votre projet sur le numéro et le mail suivants :

**Contact - référent pédagogique et handicap**

**Mail** : Contact@forma-select.fr

**TEL** : +33 7 51 40 54 63

➤ **Formation accessible pour des personnes en situation handicap**

Vous pouvez me contacter pour étudier votre projet

Vous pouvez consulter notre politique d'accessibilité via le lien suivant :

- <https://forma-select.fr/charte-handicap/>